DRAFT

APPLICATION FOR EMPLOYMENT
ใบสมัครงาน

กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย): .....
Name - Last name (Thai)

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): .....
Name - Last name (English)

ตำแหน่งที่ต้องการ 1. .....
Position Request 2. .....

เงินเดือนที่ต้องการ .....บาท / เดือน
Expected Salary (Bath / Month)

ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....
Address Moo Road Sub-District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
District Province Post code

โทรศัพท์..... โทรสาร ..... มือถือ.....
Tel. Fax. Mobile

อีเมล์ : .....
E-mail

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
Date of Birth Age (Yrs.) Height (cms.) Weight (kgs.)

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....
Identity card no.

บัตรหมดอายุ .....
Expiry date

☐ อาศัยกับครอบครัว Living with parents ☐ บ้านตัวเอง Own house ☐ อพาร์ทเม้นท์ Apartment

สถานภาพ (Status)

☐ โสด Single ☐ แต่งงาน Married ☐ หย่า Divorce

เพศ (Sex)

☐ ชาย Male ☐ หญิง Female

ภาวะทางทหาร (Military status)

☐ ได้รับการยกเว้น Exempted ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน Enrolled ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ Served Not yet served

ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
Father's name-surname: Age (Yrs.) Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ.....
Mother's name-surname: Age (Yrs.) Occupation

ชื่อคู่สมรส ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง.....
Name of Spouse: Work Place: Position:

มีบุตร..... คน
Number of children

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน
Members your family

ชาย ..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....
Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวส./อนุปริญญา Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor's degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduated				
อื่นๆ Others				

ประสบการณ์ในการทำงานจาก ปัจจุบัน – อดีต (Working Experience in Chronological)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Period		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	เงินเดือน Salary	เหตุผลที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

ภาษา (Language Ability)

ภาษา Language	พูด (Speaking)				อ่าน (Reading)				เขียน (Writing)			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)												
ภาษาอังกฤษ (English)												
ภาษาจีน (Chinese)												
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)												
อื่น ๆ (Other)												

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด : ☐ ได้ Yes ☐ ไม่ได้ No ไทย ..... คำ/นาที Thai (Word/Minute) อังกฤษ..... คำ/นาที English (Word/Minute)
Typing:

คอมพิวเตอร์ : ☐ ได้ Yes ☐ ไม่ได้ No โปรดระบุ .....
Computer: Please Specify

ขับรถยนต์ : ☐ ได้ Yes ☐ ไม่ได้ No ใบขับขี่เลขที่ .....
Driving: Driving License No.

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .....
Office Machines:

งานอดิเรก: .....
Hobbies:

กีฬาที่ชอบ: .....
Favorite Sports:

ความรู้พิเศษ: .....
Special knowledge:

อื่นๆ : .....
Others:

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ Yes ☐ ไม่ได้ No อื่นๆ .....
I can work up Country: Others

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล .....
Person to be notified in case of emergency:

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
Related to the applicant:

ที่อยู่ .....
Address:

โทร .....
Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....
Sources of job information:

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....
If yes, explain fully:

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร? .....
Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yes/ when?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....
Give the name of relatives / friends, working with us known to you:

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี
List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you.

1. .....

2. .....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better:

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้ว ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง ..... แผนก ..... เงินเดือน ..... ต่อเดือน
Position Department Salary (Baht/month)

วันที่เริ่มงาน ..... ค่าใช้จ่ายพิเศษ.....
Starting date Allowances

.....
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human Resource Department

...../...../.....

.....
ผู้อนุมัติ
Authorized signature

...../...../.....